

## Reihenfolge der Aufzeichnungen im Tagebuch zur Pflichtpraxis LFS

Diese Unterlagen sind auch unter <https://lfs-langenlois.ac.at/downloads/> zum Downloaden bereit!

Weiters findest Du sie abgespeichert unter: **K:\KOVAC\FS 3 – Praxistagebuch**, dort findest Du auch eine „**Musterpraxismappe**“ von SchülerInnen der letzten Jahre!

- 1) **Vorwort** und Info zur Führung des Tagebuches
- 2) „**Nachweis für den Ersatz der Facharbeiterprüfung „LW-GÄRTNER“**“ (Excel-Datei)  
= Datenblatt mit Betrieben und Datum + Unterschrift → FL Kovac bestätigt, wenn alles passt mit einer Note und seiner Unterschrift
- 3) „**Versicherungsdatenauszug**“ – diesen kannst Du online beim Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger beantragen.  
Google: „versicherungsdatenauszug online anfordern“ →  
<https://www.sozialversicherung.at/cdscontent/?contentid=10007.752328&viewmode=content> → Suche das Formular Deiner Sozialversicherungsanstalt auf der rechten Seite, fülle dieses aus und der VSD-Auszug wird dir in den nächsten Tagen zugestellt!
- 4) **Bestätigungen vom Sozialversicherungsträger** – An- und Abmeldungen zur Sozialversicherung, allfällige Krankenstandsmeldungen in chronologischer Reihenfolge der Betriebe
- 5) Ev. **Lohnzettel** + ev. **Vorverträge** + **Arbeitsverträge**: Lehrlings- bzw. Praktikantenverträge (= Ausbildungsvereinbarungen) in chronologischer Reihenfolge
- 6) „Übersicht Praxiszeit 2023-24“ - („**Kreuzerlliste**“)
- 7) **Wetteraufzeichnungen** **mind. 1 Monat**: Temperaturverlauf (Früh, Mittags, Abends) als 3 Linien darstellen!  
Die Aufzeichnungen dürfen auch aus dem Internet gezogen werden sofern sie aus der Region stammen, wo die Firma ihren Sitz hat.
- 8) **Pflanzenkenntnis** – insg. **20 Pflanzen** (botanisch/deutsch + Foto + ev. wichtige Infos)
- 9) **3 x grüne Kulturblätter** (egal von welchem Betrieb, Hinweis: auch GLBs/FLOs müssen 3 Kulturblätter machen, auch wenn sie in keinem produzierenden Betrieb arbeiten)

### **Betrieb 1**

- 10) **Beurteilungsblatt** von Betrieb 1 + ev. Arbeitszeugnisse
- 11) **Bestätigung** des Lehrbetriebes 1 (inkl. Unterschrift von Betrieb!)
- 12) **Ergänzungsblätter** je nach Betriebsart: LG od. FLO od. GB od. ZB od. BS von Betrieb 1
- 13) **Wochenberichte** von Betrieb 1 (mit Fotos, z.B. vom Betrieb, von Mitarbeiter/Kollegen, Werkstücke, Baustellen, etc.) mit jeweiliger Unterschrift

### **Betrieb2**

- 14) **Beurteilungsblatt** von Betrieb 2
- 15) **Bestätigung** des Lehrbetriebes 2 (inkl. Unterschrift von Betrieb!)
- 16) **Ergänzungsblätter** je nach Betriebsart: LG od. FLO od. GB od. ZB od. BS Betrieb 2
- 17) **Wochenberichte** von Betrieb 2 (mit Fotos, z.B. vom Betrieb, von Mitarbeiter/Kollegen, Werkstücke, Baustellen, etc.) mit jeweiliger Unterschrift

- 18) **Prospekte, Broschüren**, etc.

- 19) **DEADLINE** für Abgabe des Praxistagebuchs: **spätestens 6. Oktober 2024**

Viel Erfolg bei der Erstellung Deiner Praxismappe!